



WHist-K-2023-01

**Konkurs na stanowisko asystenta naukowego**  
**w Zakładzie Historii Starożytnej, Wydział Historii, Uniwersytet Warszawski**  
**do projektu badawczego STONE-MASTERS**  
**„Masters of the stone: The stonecutters’ workshops and the rise of the late antique**  
**epigraphical cultures (third–fifth century AD)”**

**Planowany okres zatrudnienia:** 48 miesięcy (1 października 2023 – 30 września 2027)

**Łączne wynagrodzenie brutto:** ok. 8950 PLN (w przypadku zatrudnienia na pełny etat. W razie zatrudnienia na 80% etatu wysokość wynagrodzenia zostanie odpowiednio zredukowana).

**Nazwa stanowiska:** asystent naukowy

**Dyscyplina naukowa:** historia

**Liczba stanowisk:** 1 (pełny etat lub minimum 80% etatu)

**Opis projektu:**

Głównym celem projektu STONE-MASTERS jest wyjaśnienie przyczyny wielkiej transformacji rzymskich tradycji upamiętniania w dziedzinie epigrafiki. Aby kompleksowo przeanalizować to zjawisko, w ramach projektu zostanie zbudowany atlas ilustrujący wysoce zregionalizowaną sieć warsztatów identyfikujących miejsca pochodzenia inskrypcji z III do V w. n.e. Dla potrzeb epigrafiki grecko-rzymskiej zostaną zaadaptowane metodologie studiów warsztatowych opracowane dla innych rzemiosł i okresów (w szczególności dla wczesnogreckich malarzy waz greckich oraz skrybów i ich skryptoriów). Działania te mają na celu wyeksponowanie roli wytwórców inskrypcji – rzemieślników – jako podstawowych agentów wertykalnego transferu kulturowego, a w konsekwencji redefiniowanie koncepcji transferu kultury elit do warstw średnich i niższych.

Ze względu na złożoność zaplanowanych zadań, przyjęto następujące cele cząstkowe:

1. Zidentyfikowanie warsztatów i rzemieślników zaangażowanych w tworzenie zwykłych inskrypcji między III a V w. n.e.



2. Identyfikacja twórców tekstów, która obejmuje cel szczegółowy 2a: identyfikacja autorów tekstów unikatowych: np. wierszy pisanych na zamówienie, epigramów nagrobnych, tekstów prawnych itp. oraz cel szczegółowy 2b: identyfikacja i rekonstrukcja zawartości wzorników wykorzystywanych przez warsztaty kamieniarskie do wytwarzania „masowo produkowanych” inskrypcji.
3. Opracowanie Cyfrowego Atlasu Warsztatów Kamieniarskich (DAWE), narzędzia do kontekstualizacji różnych rodzajów świadectw pamięci (dotyczących osób, warsztatów, wzorników, czasu i zasięgu geograficznego ich występowania) oraz do śledzenia wzajemnych korelacji.
4. Ocena wpływu zmian zachodzących w kulturze warsztatowej w III w. n.e. i później na rzymskie podejście do przedstawiania własnej przeszłości.

Wybrany kandydat/kandydatka zostanie przeszkolony/przeszkolona w zakresie obsługi narzędzi cyfrowych i programów opracowanych specjalnie na potrzeby projektu.

#### Zakres zadań:

- Gromadzenie danych epigraficznych z późnego Cesarstwa wschodniorzymskiego, wybór znaczących dowodów i wprowadzanie ich do Cyfrowego Atlasu Warsztatów Kamieniarskich (DAWE).
- Przeszukiwanie greckich źródeł literackich pod kątem nazw i opisów czynności kamieniarzy i mozaikarzy.
- Współorganizacja wydarzeń projektowych (panele, konferencje, warsztaty).
- Publikacja pod kierunkiem kierownika projektu artykułów naukowych związanych z tematem projektu w międzynarodowych czasopismach.
- Udział w międzynarodowych kongresach i seminariach związanych z zakresem projektu, a także w warsztatach i szkołach letnich organizowanych w ramach projektu.
- Rozpowszechnianie wiadomości o postępach projektu w mediach społecznościowych.
- Prowadzenie zajęć dla uczniów szkół średnich w celu propagowania wiedzy na temat epigrafiki, archeologii i historii starożytnej.



- Udział w cotygodniowych spotkaniach zespołu (osobiście lub za pomocą komunikatorów internetowych) dotyczących postępów w pracy.

#### Wymagania niezbędne:

- Tytuł magistra ze specjalizacją w historii, archeologii, epigrafice lub historii sztuki późnego Cesarstwa wschodniorzymskiego.
- Bardzo dobra znajomość greki klasycznej.
- Języki nowożytne: biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie; znajomość niemieckiego, francuskiego i włoskiego pozwalająca na czytanie ze zrozumieniem i streszczanie tekstów. Znajomość języka polskiego **nie jest** wymagana.
- Gotowość do przeprowadzenia się do Warszawy na czas trwania projektu.
- W przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy oczekuje się, że wybrany kandydat/kandydatka będzie poświęcać 40 godzin tygodniowo na realizację zadań projektowych. W przypadku mniejszego wymiaru czasu pracy liczba godzin będzie proporcjonalnie zmniejszona.

#### Umiejętności mile widziane:

- Podstawowa znajomość języka koptyjskiego i syriackiego.
- Doświadczenie w pracy w zespole, dobra umiejętność współpracy.

#### Procedura konkursowa:

- Termin składania dokumentów: 31 marca 2023 r.
- Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 kwietnia 2023 r.
- Tryb postępowania komisji konkursowej określają przepisy obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim. Na podstawie wstępnej oceny zgłoszeń komisja wyłoni grupę kandydatów dopuszczonych do rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się online w kwietniu 2023 r.
- O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną. Po skompletowaniu dokumentów dotyczących zatrudnienia z wybranym kandydatem zostanie podpisana umowa o pracę na czas określony.
- Początek zatrudnienia planowany jest na 1 października 2023 r.



### Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Zgłoszenie do konkursu – podanie do JM Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich.
3. CV z listą publikacji (po angielsku).
4. List motywacyjny (po angielsku).
5. Informacja o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.; wzór załączony poniżej).
6. Kwestionariusz osobowy dla kandydata ([Kwestionariusz dla osoby obiegającej się o zatrudnienie](#)).
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim ([Zarządzenie nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r., par. 1, ust. 4](#)).

Wszystkie dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [dziekanat.wh@uw.edu.pl](mailto:dziekanat.wh@uw.edu.pl), w tytule wpisując: „Konkurs STONE-MASTERS East – asystent”.

W przypadku gdy wybrany kandydat nie przyjmie oferty pracy, komisja rekrutacyjna może zaproponować to stanowisko kolejnej osobie z listy osób spełniających kryteria rekrutacji.



.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;



Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: [dziekanat.wh@uw.edu.pl](mailto:dziekanat.wh@uw.edu.pl).

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup>

Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>



Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)



Whist-K-2023-01

**Call for candidates for a research assistant**  
**in the Department of Ancient History, Faculty of History, University of Warsaw**  
**for the research project STONE-MASTERS**  
**„Masters of the stone: The stonecutters’ workshops and the rise of the late antique epigraphical cultures (third-fifth century AD)”**

Planned duration of employment: 48 months (1 October 2023 – 30 September 2027)

Total gross salary: ca. PLN 8,950 (in the case of full-time employment. In the case of part-time employment, the salary will be proportionally reduced.)

Name of the position: research assistant

Scientific discipline: history

Number of posts: 1 (full-time or at least 80% contribution)

**About the project:**

The main objective of the STONE-MASTERS project is to provide a complex answer to the question about the reasons for the great transformation of Roman commemorative traditions in the realm of epigraphy. In order to pursue the matter further, an atlas illustrating a highly regionalized network/stemma of workshops, identifying places of origin for the inscriptions from the third–fifth century, will be built in the project framework. The methodologies of workshop studies developed for other crafts and periods (in particular for early Greek vase painters, and for scribes and *scriptoria*) will be adapted to the needs of the Graeco-Roman epigraphy. These actions will bring to light the actual actors behind the production of inscriptions – artisans and workshops – as primary agents of top-to-bottom cultural transfer and, in consequence, will shape a whole new understanding of bringing elitist culture to the middle and lower classes.

Due to the complexity of the main task, the following sub-goals have been defined and marked on the project timeline:

1. Identifying workshops and artisans involved in the making of ordinary inscriptions between the third and fifth century AD.





2. Identifying the authors of inscribed texts, which includes Sub-goal 2a: identifying authors of unique texts: e.g., poems written to order, funerary epigrams, legal texts, etc.; and Sub-goal 2b: identifying and reconstructing the contents of model textbooks used by stonecutter workshops in order to compose 'mass-produced' inscriptions.
3. Building a digital instrument, the Digital Atlas of Workshops in Epigraphy (DAWE), to contextualize different types of evidence (on people, workshops, model textbooks, time and geographical range of their occurrence) and to track correlations.
4. Assessing the impact of the changes taking place in the workshop culture of the third-century and later on the Romans' approach towards imaging their own past.

The successful candidate will be trained to use digital tools and programs developed specifically for the project.

#### Tasks description:

- Gathering the epigraphical data from the Eastern Later Roman Empire, filtering the meaningful evidence and inputting the evidence into the Digital Atlas of Workshops in Epigraphy (DAWE).
- Searching the Greek literary sources for names and descriptions of activities of stonecutters and mosaicists.
- Co-organization of project events (panels, conferences, workshops).
- Publication of papers relevant to the topic of the project in international journals, under the guidance of the Principal Investigator.
- Participation in globally attended congresses and international seminars pertinent to the project scope, as well as in workshops and summer schools organized on the project.
- Dissemination of the news on the project progress in social media.
- Giving talks to high-school students to foster an interest in epigraphy, archaeology, and the study of Classics.
- Participation in the weekly team meetings (in person or via video communicators) discussing the work progress.



## Expectations:

- MA with a specialization in history, archaeology, epigraphy, or history of art of the Eastern Later Roman Empire.
- Excellent knowledge of ancient Greek.
- Modern languages: fluency in English; working knowledge of German, French, and Italian (ability to read and summarize texts). Knowledge of Polish is **not** required.
- Ability to move to Warsaw for the duration of the project.
- In the case of full-time employment, the successful candidate will be expected to devote 40 hours per week to project tasks. In the case of part-time employment, the number of hours will be proportionally reduced.

## An additional advantage will be:

- Working knowledge of Coptic or Syriac.
- Experience of team work, good cooperative skills.

## Selection procedure

- Application deadline: 31 March 2023.
- Application results: by 30 April 2023.
- The application process is conducted by the hiring committee in accordance with the regulations of the University of Warsaw. Shortlisted candidates may be invited for an interview, which will be conducted digitally in April 2023.
- Candidates will be informed of the results via e-mail. Following completion of employment documents, a fixed-term employment contract will be signed with the selected candidate.
- The beginning of employment is planned for 1 October 2023.

## Required documents:

1. A letter of application (to the Rector of the University of Warsaw).
2. A copy of the MA Diploma or a relevant document.
3. A CV and list of publications (in English).
4. Cover letter (in English) emphasising the experience useful for the project's objectives.
5. Signed GDPR consent statement ("Information on personal data processing", attached below).



6. An administrative questionnaire ([Personal questionnaire for the person applying for employment – document docx](#)).
7. Please include in your application the following statement: “I am familiar with the conditions of conducting a call for the position of an research assistant at the University of Warsaw ([Decree No. 106 of the Rector of the UW of 27 September 2019, paragraph 1, point 4](#)).”

All documents should be sent by e-mail to the following address: [dziekanat.wh@uw.edu.pl](mailto:dziekanat.wh@uw.edu.pl) under the title: “Konkurs STONE MASTERS East – research assistant”.

In the case the successful candidate does not accept the job offer, the hiring committee can offer the position to the next shortlisted person.



.....

given and family name

### Information relating to personal data processing

#### Data Controller

The University of Warsaw, 26/28 Krakowskie Przedmieście, 00-927 Warsaw, as the employer, is the Controller of your personal data processed as part of the recruitment process.

You can contact the Controller:

- via mail: University of Warsaw, 26/28 Krakowskie Przedmieście, 00-927 Warsaw (indicate the organizational unit that is the addressee of the correspondence);
- by phone: 22 55 20 000.

#### Data Protection Officer (DPO)

The Controller has appointed a Data Protection Officer (DPO) who may be contacted via e-mail at: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). You may contact the DPO in all the matters regarding the processing of your personal data by the University of Warsaw and executing your rights related to personal data processing.

However, the DPO's duties shall not include other matters, such as conducting job recruitment, receiving recruitment documents, providing information on ongoing job recruitment.

#### Purpose of and legal basis for processing

Personal data of job candidates will be processed only for the purposes of recruitment.

Your personal data within the scope indicated in the labor law<sup>1</sup> (*name(s) and surname, date of birth, contact details provided by you, education, professional qualifications, professional experience*) will be processed for the purposes of conducting the ongoing recruitment procedure<sup>2</sup>, while other data<sup>3</sup> will be processed based on your consent, which may have the following wording:

*I hereby agree for the University of Warsaw to process my personal data included in (e.g. CV, cover letter or other documents attached) for the purposes of my participation in the recruitment process.*

<sup>1</sup> Article 22<sup>1</sup> of the Labor Code Act dated 26 June 1974 (Polish Journal of Laws of 2018, item 917 as amended);

<sup>2</sup> Article 6(1)(b) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ L 119 of 4 May 2016, p. 1 as amended) (hereinafter referred to as the GDPR);

<sup>3</sup> Article 6(1)(a) of GDPR;



If documents include the data mentioned under Article 9(1) of the GDPR (special categories of personal data), you need to consent to their processing<sup>4</sup>; such consent may have the following wording:

*I hereby agree for the University of Warsaw to process special categories of personal data mentioned under Article 9(1) of the GDPR that were included in (e.g. CV, cover letter or other documents attached) for the purposes of my participation in the recruitment process.*

If you agree, the University of Warsaw will process your personal data also as part of future recruitment of employees<sup>5</sup>; such consent may have the following wording:

*I hereby agree to the processing of my personal data for the purposes of future recruitment conducted by the University of Warsaw over the next nine months.*

You can withdraw the abovementioned consents at any time by sending an e-mail to: [dziekanat.wh@uw.edu.pl](mailto:dziekanat.wh@uw.edu.pl).

Please also be reminded that withdrawal of your consent shall not affect the lawfulness of processing based on your consent before its withdrawal<sup>6</sup>

### **Data retention period**

Your personal data collected as part of an ongoing recruitment process will be stored for three months from the end of the recruitment process.

If you consent to the use of your personal data for the purposes of future recruitment, your data will be used for the period of nine months.

### **Data recipients**

Access to your personal data will be provided to authorized employees of the Controller who must process personal data as part of their professional duties and tasks.

### **Data transfers outside of the European Economic Area (EEA)**

Your personal data shall be made available to authorized parties pursuant to the provisions of law. You can enroll with the use of Google Forms. Your data shall be processed by Google, our G-Suite for education service provider at their data processing centers.<sup>7</sup> Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.<sup>8</sup> This shall guarantee an adequate level of data security.

---

<sup>4</sup> Article 9(2)(a) of the GDPR.

<sup>5</sup> Article 6(1)(a) of GDPR;

<sup>6</sup> Article 7(3) of the GDPR.

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>



## **Rights of data subjects**

According to the principles specified by the GDPR, you have the right to:

- access your data and receive its copy,
- rectify (correct) your personal data;
- restrict personal data processing;
- erase personal data (subject to Article 17(3) of the GDPR);
- lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if you believe that the personal data processing violates the law.

## **Information on the data provision requirement**

Provision of your personal data within the scope resulting from legal regulations is necessary for participation in the recruitment procedure. Providing other personal data is voluntary.

.....

(place and date)

.....

(applicant's signature)