Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia konkursu	**Kraków, dnia 10.02.2023 r.**
Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.45.2023
Dziekan wydziału	Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ dr hab. Paweł Laidler, prof. UJ
Adres	ul. Władysława Reymonta 4, 30-059 Kraków

REKTOR

Uniwersytetu Jagiellońskiego

ogłasza konkurs na stanowisko

ASYSTENTA

Grupa pracowników	badawczo - dydaktyczna
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych Instytut Bliskiego i Dalekiego Wschodu Katedra Azji Wschodniej i Południowej Zakład Korei
Dziedzina	Nauki humanistyczne
Dyscyplina	Nauki o kulturze i religii
Zakres	Kultura i społeczeństwo Republiki Korei
Liczba etatów	1 etat
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	2 lata
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	Październik 2023

Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Kryteria kwalifikacyjne	Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z § 166 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym: • posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; • wykazują predyspozycje do pracy badawczej; • posiadają przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	– wykształcenie w zakresie nauk humanistycznych, – bardzo dobra znajomość języka koreańskiego w mowie i piśmie, – poświadczone kompetencje nauczyciela języka koreańskiego jako obcego, – praktyczna znajomość narzędzi informatycznych znajdujących zastosowanie w badaniach naukowych, w tym zwłaszcza narzędzi opracowanych dla użytkowników języka koreańskiego, – czynny udział w międzynarodowym życiu naukowym, – posiadanie doświadczenia w pracy dydaktycznej potwierdzone oceną wyrażoną w ankietach oceny zajęć dydaktycznych, – znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych, – doświadczenie w działalności organizacyjnej potwierdzone opinią przełożonego, – doświadczenie w działalności popularyzującej naukę.
Zakres obowiązków /Opis zadań	wg Regulaminu Pracy UJ - Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego – Wzory zakresu zadań i obowiązków nauczyciela akademickiego
Oferujemy	• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców, • wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • dostęp do infrastruktury badawczej, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. kopia dyplomu magisterskiego lub doktorskiego – jeżeli Kandydat /Kandydatka posiada, 4. informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym Kandydata /Kandydatki, 5. oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu, 6. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 7. oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji UJ. **Druki oświadczeń (nr 5-7) oraz wzór kwestionariusza osobowego (nr 2) można pobrać na stronie:** https://cso.uj.edu.pl/konkursy
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	1. podanie 2. wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa i ilości stron), 3. informacja o realizowanych zajęciach dydaktycznych,

	4. opinia o predyspozycjach Kandydata/ Kandydatki do pracy nauczyciela akademickiego – z uwzględnieniem wyników ankiet studenckich, jeżeli Kandydat /Kandydatka takiej ocenie podlegał/a oraz o działalności naukowej, 5. dokumenty potwierdzające osiągnięcia wymagane w dodatkowych oczekiwaniach.
Przebieg postępowania konkursowego	Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej podczas, której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatem /Kandydatką. Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatowi /Kandydatce przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
Forma składania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres: beata.kaczmarczyk@uj.edu.pl , tytuł: „Konkurs asystent - kultura i społeczeństwo Korei” osobiście: Dziekanat WSMiP UJ, ul. Reymonta 4, 30-059 Kraków, p. 230 przesyłką pocztową na adres: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24; 31-007 Kraków z adnotacją: „WSMiP – Konkurs asystent – kultura i społeczeństwo Korei.”
Termin składania zgłoszeń	13.03.2023 r.
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	30.06.2023 r.
Sposób informowania o wynikach konkursu	Pocztą elektroniczną
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Kierownika Zakładu Korei w IBiDW WSMiP UJ dr hab. Renaty Czekalskiej, prof. UJ na adres e-mail: r.czekalska@uj.edu.pl

Przy wyborze Kandydatów /Kandydatek Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.
Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań.

Z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych
Dr hab. Paweł Laidler, prof. UJ

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO") Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
    b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: beata.kaczmarczyk@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ, ul. W. Reymonta 4, 30-059 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Dziekanacie Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ, pokój 230, ul. W. Reymonta 4, 30-059 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.