UNIWERSYTET WARSZAWSKI

INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI UCZELNIA BADAWCZA

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dziekan Wydziału Historii ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta** w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2023/04
Stanowisko	asystent
Grupa stanowisk	badawcza
Dyscyplina naukowa	historia
Słowa kluczowe	Lelewel, edycja cyfrowa
Forma zatrudnienia	umowa o pracę na czas określony
Wymiar etatu	1/1
Liczba stanowisk	1
Wynagrodzenie	do 6050 PLN brutto
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	1 czerwca 2023 r.
Przewidywany okres zatrudnienia	12 miesięcy
Jednostka UW	Wydział Historii
Tytuł Działania IDUB	Działanie I.3.6. Humanistyka cyfrowa
Opis Programu i Działania	„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwia Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni. Zrekrutowany asystent będzie wykonywał obowiązki w POB IV Działanie I.3.6. Humanistyka cyfrowa. Praca w projekcie polega na rozwijaniu kompetencji w zakresie edycji cyfrowych XIX-wiecznych źródeł historycznych.
Zakres obowiązków	1. współrealizowanie projektu edycji cyfrowej listów Joachima Lelewela: sczytywanie tekstów rękopisów, kwerenda do projektu oraz kodowanie tekstu w standardzie TEI; 2. prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscypliny *historia* oraz publikowanie ich wyników w obiegu międzynarodowym; 3. ubieganie się o zewnętrzne źródła finansowania badań naukowych; 4. dodatkowe zadania organizacyjnych na Wydziale Historii.

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonalosci.uw.edu.pl

Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje	Wymagania konieczne: • spełnienie warunków określonych w art. 113 w Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574) i Statucie UW (Uchwała nr 443 Senatu UW z dn. 26 czerwca 2019, Monitor poz. 190); • natywna znajomość języka polskiego; • gotowość rozwijania swoich umiejętności i uczenia się nowych; • zainteresowanie rozwojem kompetencji i metod w humanistyce cyfrowej; • znajomość klasycznych metod edycji tekstu; • umiejętność i chęć pracy w zespole; • dobre umiejętności komunikacyjne.
Wymagane dokumenty	Obowiązkowe: • odpis lub skan dokumentu poświadczającego nadanie stopnia magistra; • CV z listą publikacji oraz opis zainteresowań badawczych i osiągnięć naukowych; • list motywacyjny; • zgłoszenie do konkursu – podanie do JM Rektora UW; • podpisany i wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie[1]; • oświadczenie, w którym kandydat potwierdza podpisem, że zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów określone w zarządzeniu nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim[2]; • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.
Oferujemy	• możliwość dodatkowego dofinansowania różnych form aktywności naukowej takich jak udział w konferencjach, sesji na kongresach międzynarodowych, publikacji; • przestrzeń biurową, bardzo dobry dostęp do baz elektronicznych, dobre lub bardzo dobre (zależnie od dziedziny) zasoby biblioteczne; • pomoc w staraniach o dalsze projekty grantowe; • standardowy pakiet socjalny.

[1] https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy_kandydat_11_2019.docx

[2] https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=5592

Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres dziekanat.wh@uw.edu.pl z tytułem „Lelewel – asystent”
Procedura rekrutacyjna	Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Po dokonaniu wstępnej analizy nadesłanych zgłoszeń, komisja zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami celem przeprowadzenia dalszych etapów procedury rekrutacyjnej. Procedura konkursowa może obejmować rozmowy członków komisji z kandydatami, które odbędą się w trybie online. Język rozmowy kwalifikacyjnej: polski. Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez podania przyczyny.
Pytania	Pytania prosimy kierować na adres: dziekanat.wh@uw.edu.pl
Termin nadsyłania zgłoszeń	**30.04.2023 r.** Liczy się data wpływu.
Termin ogłoszenia wyników konkursu	**do 18.05.2023 r.**
Sposób informowania o wynikach konkursu	pocztą elektroniczną

.....

imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[3] (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[4], natomiast inne dane[5] na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

[3] Art. 22[1] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

[4] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

[5] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie[6], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[7], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: dziekanat.wh@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.[8]

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.[9]

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

[6] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

[7] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

[8] Art. 7 ust. 3 RODO.

[9] https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

…… ……

(miejscowość i data) (podpis kandydata)

UNIVERSITY OF WARSAW

EXCELLENCE INITIATIVE RESEARCH UNIVERSITY

CALL FOR CANDIDATES

Dean of the Faculty of History invites applications for the position of a research associate under the "Excellence Initiative – Research University" Programme.

Ref no	UW/IDUB/2023/04
Position	research associate
Job type	academic researcher
Scientific discipline	history
Key words	Lelewel, digital history
Type of employment	fixed term employment contract
Working pattern / Hours	full-time
Number of job offers	1
Salary	up to 6050 PLN gross
Estimated starting date	1 June 2023
Estimated period of employment	12 months
Organisational unit	Faculty of History
IDUB Action title	I.3.6. Digital humanities
Project and Action description	The "Excellence Initiative – Research University" is a programme of the minister responsible for higher education and science, which enables the University of Warsaw to raise the level of its research activities, the quality of education and accordingly, the international recognition of the University. The employee will fulfil the duty of POB IV, I.3.6. Digital humanities. The employee will develop his/her competence in the field of digital editing of 19th-century historical sources.
Job description and responsibilities	1. We are looking for a candidate who wants to join a project to create a digital edition of Joachim Lelewel's letters. In this project, the research associate will compare manuscripts with printed texts, conduct queries and use the TEI encoding scheme for the representation of texts in digital form. 2. The research associate will conduct research in the field of history and publish its results internationally.

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, PL-00-927 Warszawa
office address:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, PL-00-312 Warszawa
phone: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonalosci.uw.edu.pl

	3. The research associate should apply for external research funding. 4. The research associate should be ready to perform organizational functions at the Faculty of History.
Key requirements	Essential: ● fulfilment of the conditions set out in the article 113 in Act of 20 July 2018. – Law on Higher Education and Science (Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – Dz. U. z 2022 r. poz. 574) and the UW Statute (Resolution No. 443 of the UW Senate of 26 June 2019, Monitor item 190); ● native knowledge of the Polish language; ● demonstrate a growth mindset and willingness / aptitude to learn new things; ● interest in developing tools within the digital humanities; ● knowledge of textual criticism principles; ● ability and willingness to work as part of a team; ● good communication skills.
Application	Essential: ● a copy of a master's degree; ● academic CV and list of publications; ● cover letter; ● a letter of application (to the Rector of the University of Warsaw); ● a signed and completed applicant's questionnaire[1]; ● a signed declaration in which the candidate confirms that he has read and accepted the rules for conducting competitions set out in the ordinance No. 106 of the Rector of the University of Warsaw of September 27, 2019 on specifying the detailed rules and procedure for conducting a competition for the position of an academic teacher[2]; ● signed agreement for the processing of personal data by the University of Warsaw, which is attached to this call.
What we offer	• possibility to get additional funding for various forms of academic activity such as conferences, sessions on international congresses, publications; • office space, good or very good (depending on specific research field) library and especially electronic resources;

[1] https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/KWESTIONARIUSZ_OSOBOWY_KANDYDAT_11_2019_EN.docx

[2] https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=5592

	• assistance in applying for further projects; • standard benefits package.
How to apply	Please send an e-mail to dziekanat.wh@uw.edu.pl with the subject line “Lelewel - assistant”
Selection and recruitment procedure	The call is the first stage of the procedure for recruitment to the position of academic teacher specified in the Statutes of the University of Warsaw, and its positive outcome constitutes the basis for further proceedings. After a preliminary analysis of the submitted applications, the selected candidates will be contacted for further stages of the recruitment procedure. The application process is conducted by the hiring committee in accordance with the regulations of the University of Warsaw. Shortlisted candidates may be invited for an online interview. Interview Language: Polish or English. The University of Warsaw reserves the right to cancel the competition without giving any reason.
Questions	If you have any further questions, please contact dziekanat.wh@uw.edu.pl
Closing date for applications	**30 April 2023**
Notification about the results	**till 18 May 2023**
Results will be announced	by e-mail

UNIVERSITY OF WARSAW

EXCELLENCE INITIATIVE RESEARCH UNIVERSITY

.....

given and family name

Information on personal data processing

Controller

The controller of your personal data, which is processed in connection with employee recruitment, is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (specify the organisational unit to which your letter is addressed);
- by phone: **22 55 20 355**.

Data Protection Officer (DPO)

The controller has a designated Data Protection Officer, whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO about all matters relating to the processing of your personal data by the University of Warsaw and in order to exercise your rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not perform other functions, such as handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, or providing current information on the recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

The personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope indicated by employment law[3] *(given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment)* for the purposes of this recruitment process[4], whereas other data[5] shall be processed based upon your consent, which may take the following wording:

I agree to the processing of my personal data provided in .... (e.g., CV, cover letter, and other documents submitted) for the recruitment process conducted by the University of Warsaw.

[3] Art. 22[1] of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes).

[4] Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter referred to as the GDPR).

[5] Art. 6 section 1 letter a of the GDPR.

If your documents include data as included in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data[6], which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of my personal data, as stated in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in ..... (e.g., CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for conducting the recruitment process.

The University of Warsaw will also process your personal data in future recruitment processes upon your consent[7], which may take the following wording:

I consent to the processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw, for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time, for example by sending an email to: dziekanat.wh@uw.edu.pl

Be advised that the revocation of your consent does not affect the lawfulness of the processing of personal data, which had been completed upon consent and before its revocation.[8]

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored within the period of up to 5 years from the planned completion of the "Excellence Initiative – Research University" Programme, i.e. until 31.12.2031.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data will be used for this purpose for a period of 9 months from the end of recruitment.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is within the scope of their duties.

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Your personal data may be also processed by the provider of the G-Suite services for education by the Google Corporation in their data processing centres.[9]

---

[6] Art. 9 section 2 letter a GDPR.

[7] Art. 6 section 1 letter a GDPR.

[8] Art. 7 section 3 GDPR.

[9] https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html

Rights of the data subject

Under the GDPR, data subjects have the following rights:

- to access data and to receive copies of the current data;
- to correct (rectify) your personal data;
- to limit processing of personal data;
- to remove personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
- to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing is in violation of the law.

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

…… ……

(place and date) (applicant's signature)