

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

ogłasza konkurs na stanowisko:
asystent (na zastępstwo) w grupie pracowników dydaktycznych

.....
(nazwa stanowiska nauczyciela akademickiego)

Główne obowiązki:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi rozkładami, zasadami pracy dydaktycznej i regulaminem studiów AMW;
- 2) udział w opracowywaniu i uaktualnianiu ramowych oraz szczegółowych programów nauczania;
- 3) systematyczne uaktualnianie i uzupełnianie obudowy dydaktycznej przedmiotów w materiały stosownie do rozwoju nauki i postępu technicznego;
- 4) opracowywanie skryptów, podręczników i obudów przedmiotów dydaktycznych oraz ich uaktualnianie;
- 5) współdziałanie z Biblioteką Główną w zakresie uzupełniania i uaktualniania księgozbioru niezbędnego w procesie dydaktycznym;
- 6) systematyczne podnoszenie kwalifikacji naukowych;
- 7) praca publikacyjna i wynalazcza;

Wykształcenie i umiejętności:

1. Wymagania konieczne (podstawowe):
 - 1) Posiadanie tytułu magistra inżyniera lub stopienia naukowego w dyscyplinie inżynieria mechaniczna lub automatyka, elektronika i elektrotechnika lub w starych dyscyplinach, obowiązujących przed wejściem aktualnej ustawy, przypisanych do ww. dyscyplin, w tym w szczególności budowa i eksploatacja maszyn oraz automatyka i robotyka uzyskany w Polsce lub studia zagraniczne uznane za równoważne;
 - 2) Znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym udział w międzynarodowej wymianie naukowej oraz prowadzenie zajęć;
 - 3) Znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć;
 - 4) Doświadczenie w pracy dydaktycznej.
2. Wymagania pożądane:
 - 1) Posiadanie umiejętności programowania sterowników PLC;
 - 2) Posiadanie umiejętności programowania w środowisku inżynierskim;
 - 3) Dodatkowym atutem będzie bardzo dobra znajomość zagadnień elektroniki oraz mechatroniki;
 - 4) Posiadanie dorobku naukowego udokumentowanego publikacjami w recenzowanych czasopismach
 - 5) Znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) wykaz dorobku dydaktycznego;
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 Ustawy;

- 5) deklaracja zatrudnienia w Akademii Marynarki Wojennej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu art. 120 Ustawy;
- 6) kserokopie świadectw pracy (*przedstawia się do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej*);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (*przedstawia się do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej*);
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 9) inne dokumenty jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów.

Informacje o metodach i technikach naboru:

1. Analiza aplikacji.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy w stopniu najwyższym spełniają wymagania zawarte w konkursie.

Dokumenty należy składać lub przysyłać **do dnia 21.04.2023 r.** na adres:

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
ul. inż. J. Śmidowicza 69
81-127 Gdynia

**z dopiskiem – „konkurs na stanowisko asystenta w Katedrze Automatyki
Okrętowej – Wydział Mechaniczno-Elektryczny”**

(nazwa stanowiska)

albo emailem **m.bielska@amw.gdynia.pl**

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Moniki Bielskiej pod numerem telefonu: 261 26 26 35.

Prosimy o dołączenie do aplikacji zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie w procesie naboru na stanowisko: asystenta

.....

(wpisać zgodnie z treścią ogłoszenia)

przez Akademię Marynarki Wojennej.

.....
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)”

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV jest Akademia Marynarki Wojennej z siedzibą w Gdyni (81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69). Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@amw.gdynia.pl. Dane są przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, którego dotyczy zgłoszenie rekrutacyjne. Podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy – w zakresie następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) oraz Pani/Pana zgoda (w zakresie ewentualnych danych dodatkowych zawartych w załączonym do formularza CV, w tym w zakresie Pani/Pana wizerunku). Podanie przez Panią/Pana danych wykraczających poza zakres określony przepisami Kodeksu pracy nie jest obowiązkowe, a brak takich danych w CV nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Dane zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionych celów Administratora, to jest w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami, jeżeli dotyczą one prowadzonej rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w siedzibie Administratora oraz będą przechowywane przez 12 miesięcy. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o Pani/Pana zgodę – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż dane te w przypadku niezakwalifikowania mnie do konkursu zostaną zniszczone"