

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

1. INSTYTUCJA: **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza – Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury**
2. MIASTO: **Rzeszów**
3. STANOWISKO: **asystent w Zakładzie Ciepłownictwa i Klimatyzacji**
4. DZIEDZINA NAUKOWA: **nauki inżynierijno-techniczne**
5. DYSCYPLINA NAUKOWA: **inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka**
6. DATA ROZPOCZĘCIA KONKURSU: **1 marca 2023 r.**
7. TERMIN SKŁADANIA OFERT: **15 września 2023 r. do godz. 14:00**
8. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: **20 września 2023 r.**
9. PRZEWIDYWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: **1 października 2023 r.**
10. RODZAJ UMOWY: **na czas określony**
11. WYMIAR ETATU: **pełny etat**
12. LINK DO STRONY:
13. SŁOWA KLUCZOWE: **inżynieria środowiska, ciepłownictwo, ogrzewnictwo, wentylacja, klimatyzacja, chłodnictwo, pompy ciepła, odnawialne źródła energii, ochrona atmosfery**
14. OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Kandydaci na wymienione stanowisko powinni:

- posiadać ukończone studia magisterskie na kierunku *inżynieria środowiska, energetyka* lub pokrewne;
- posiadać średnią ocen z toku studiów magisterskich - minimum 4,0 oraz końcową ocenę na dyplomie minimum 4,0;
- spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz w Statucie PRz z dnia 27 czerwca 2019 r. (t.j. z dnia 29 kwietnia 2021 r.);
- wykazywać się znajomością programów komputerowych (CAD, pakiet office),
- wykazywać zainteresowanie pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną, z zakresu inżynierii środowiska,
- znajomość języka polskiego, poziom języka ojczystego,
- znajomość języka angielskiego, poziom dobry,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- podanie do JM Rektora Politechniki Rzeszowskiej,
- CV, kwestionariusz osobowy,
- odpisy (kopie) dyplomów wraz z suplementami,
- oświadczenie kandydata, że Politechnika Rzeszowska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1).

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury Politechniki Rzeszowskiej, ul. Poznańska 2 (bud. P), pok. P-134, 35-959 Rzeszów, do dnia **15 września 2023 r. do godz. 14:00.**

Kandydaci będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Na rozmowę należy przynieść pracę magisterską.

Politechnika Rzeszowska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłaniania kandydata.

Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie drogą e-mailową o rozstrzygnięciu konkursu. **Pozytywna rekomendacja komisji konkursowej stanowi podstawę do wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia na Politechnice Rzeszowskiej zgodnie z trybem określonym w Statucie PRz. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.**

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanym dalej rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. +48 17 865 1775, adres email: iod@prz.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze w Politechnice Rzeszowskiej. Dane obligatoryjne (wynikające z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 917) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b¹ rozporządzenia, a pozostałe podane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a² rozporządzenia.
4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po czym, w przypadku nie zawarcia umowy o pracę, dokumenty papierowe zostaną odesłane na podany w dokumentach adres, dane elektroniczne zaś zostaną usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

1 Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

2 Art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

7. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz prawo do ich przenoszenia.*
8. *Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.*
9. *Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.*
10. *Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).*