Zał. nr 3 do ZW 3/2023

INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa stanowiska: asystent badawczo-dydaktyczny

Dziedzina: nauki inżynieryjno-techniczne

Dyscyplina: inżynieria mechaniczna

Nr referencyjny: AS1/W10/K54/04/2023

Miejsce pracy: Wrocław

Rodzaj umowy: Umowa o pracę

Wymiar etatu: 4/4

Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna: Wydział Mechaniczny,Katedra Inżynierii Elementów Lekkich, Odlewnictwa i Automatyki (K54W10D07)

Rodzaj stanowiska: asystent

Profil stanowiska naukowego: R1

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia 08.05.2023, **do godziny** 9:00

Data wygaśnięcia ogłoszenia: 08.05.2023

Planowany termin zatrudnienia: 01.10.2023

Okres Zatrudnienia i Wynagrodzenie: *(zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Dz.U. z 2022, poz. 574 z późn. zm.)*

Opis stanowiska:

Wydział Mechaniczny, Katedra Inżynierii Elementów Lekkich, Odlewnictwa i Automatyki (K54W10D07) poszukuje osobę na stanowisko asystenta badawczo-dydaktycznego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w zakresie dyscypliny naukowej inżynieria mechaniczna posiadającego umiejętności w obszarze technik wytwarzania, opracowywania i analizy wyników badań, projektowania i przeprowadzania eksperymentu. Mile widziane umiejętności w zakresie modelowania 3D i prowadzenia symulacji z wykorzystaniem metody elementów skończonych.

Zadania:

1. kształcenie studentów,
2. przygotowywanie materiałów dydaktycznych,
3. prowadzenie badań naukowych i rozwojowych we wskazanej dyscyplinie/specjalności,
4. publikowanie wyników badań naukowych,
5. pozyskiwanie środków na realizację projektów badawczych,
6. uczestniczenie w pracach organizacyjnych Katedry, Wydziału,
7. podnoszenie kwalifikacji

Wymagania:

- tytuł zawodowy magistra inżyniera na kierunku w obszarze inżynierii mechanicznej lub pokrewnym (inżynierii materiałowej, chemicznej, biomedycznej),
- predyspozycje do pracy dydaktycznej i badawczej,
- umiejętność prowadzenia zajęć w języku polskim i angielskim,
- umiejętność przygotowania materiałów dydaktycznych,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- pracowitość, sumienność i umiejętność pracy w zespole,
- prowadzenie badań pod opieką promotora,
- rozwijanie wiedzy z zakresu metodologii badań i dyscypliny naukowej,
- rozumienie dziedziny badań naukowych,
- posiadanie umiejętności generowania oraz przygotowywania danych pod opieką promotora,
- posiadanie umiejętność krytycznej analizy i oceny złożonych zadań,
- umiejętność przedstawienia oraz objaśnienia wyników badań

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
- umowę o pracę,
- możliwość rozwoju naukowego i dydaktycznego w ramach obejmowanego stanowiska,
- dostęp do nowoczesnej infrastruktury badawczej i dydaktycznej,
- wsparcie działalności publikacyjnej i prowadzonych badań,
- możliwość uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Uczelnię

Perspektywy rozwoju:

Praca w młodym, ambitnym zespole badawczym, udział w projektach europejskich, współpraca z wieloma międzynarodowymi ośrodkami naukowymi.

Wymagane dokumenty:

1. **Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora**
2. **Syntetyczny życiorys**
3. **Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**
4. **Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego/tytułu profesora lub odpis dyplomu ukończenia studiów**
5. **Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej**
6. **Wykaz publikacji**
7. **Wykaz i opis staży naukowych**
8. **Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych**

9. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**
10. **Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy***

Link do ogłoszenia i wzorów wymaganych załączników:
https://ofertypracy.pwr.edu.pl/offer/1bb8707a-a6dd-4eae-bd77-b22defb6e21e/view/

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:
- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Zespół Asystentów ds. Kadr Wydziału Mechanicznego Politechniki Wrocławskiej, ul. Łukasiewicza 5, 50-371 Wrocław, pok. 2.19 lub 2.20, bud. B4 lub
- pocztą elektroniczną na adres mailowy katarzyna.suchodolska@pwr.edu.pl do dnia 08.05.2023 do godziny 9:00

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: AS1/W10/K54/04/2023
Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej katarzyna.suchodolska@pwr.edu.pl
Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz 9:00 w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.
Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Dokumenty ogólnodostępne:
Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”
LINK PL: https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html
LINK EN: https://rowna.pwr.edu.pl/en/