INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa stanowiska: adiunkt badawczo-dydaktyczny
Dziedzina: dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych
Dyscyplina: nauki chemiczne
Nr referencyjny: AD11/W3/04/2023
Miejsce pracy: Wrocław
Rodzaj umowy: Umowa o pracę
Wymiar etatu: pełny etat
Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna: Wydział Chemiczny, Instytut Materiałów Zaawansowanych (I01/W03/D10)**,** Politechnika Wrocławska
Rodzaj stanowiska: adiunkt
Profil stanowiska naukowego: R2
Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: 08.05.2023, do godziny 15:00
Data wygaśnięcia ogłoszenia: 08.05.2023
Termin rozstrzygnięcia konkursu: czerwiec 2023
Planowany termin zatrudnienia: 01.10.2023
Okres Zatrudnienia i Wynagrodzenie: *4 lata, min 5264,00 PLN brutto*
Opis stanowiska:
Wydział Chemiczny Politechniki Wrocławskiej poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko adiunkta w grupie stanowisk badawczo-dydaktycznych w Instytucie Materiałów Zaawansowanych, zainteresowanych prowadzeniem badań w zakresie zbieżnym z profilem naukowym Instytutu. Przykładowe obszary możliwych kierunków badań to chemia prebiotyczna i badanie mechanizmu reakcji fotochemicznych metodami chemii kwantowej.
Zadania:

- Prowadzenie prac badawczych związanych z profilem naukowym Instytutu Materiałów Zaawansowanych.
- Publikowanie wyników badań oraz prezentowanie wyników na konferencjach naukowych.
- Przygotowywanie wniosków grantowych.
- Prowadzenie zleconych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunku biotechnologia lub chemia w języku polskim oraz angielskim.
- Ustawiczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

- Wykonywanie zleconych przez przełożonych prac organizacyjnych na rzecz Instytutu, Wydziału i Uczelni, związanych z prowadzoną działalnością dydaktyczną.
- Uczestnictwo w pracach organizacyjnych związanych z prowadzoną działalnością na rzecz Instytutu, Wydziału i Uczelni.

Wymagania:

- Posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki chemiczne.
- Znajomość aktualnej tematyki naukowej w zakresie nowoczesnej chemii kwantowej, dynamiki molekularnej oraz fotochemii.
- Doświadczenia w realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie chemii obliczeniowej i programowania w języku Python.
- Doświadczenie w zakresie kierowania realizacją grantów zewnętrznych.
- Posiadanie co najmniej 20 publikacji wydanych w czasopismach umieszczonych w aktualnym wykazie czasopism punktowanych MEN.
- Udokumentowane doświadczenie odbycia co najmniej rocznego stażu badawczego w zagranicznym ośrodku naukowym, związanego ze wskazaną w ogłoszeniu tematyką naukową.
- Znajomość języka polskiego oraz angielskiego umożliwiająca prowadzenie zajęć dydaktycznych.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w kreatywnym zespole.

Perspektywy rozwoju:

- Rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami.
- Kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych.
- Współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora
2. Syntetyczny życiorys
3. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora lub odpis dyplomu ukończenia studiów
5. Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej
6. Wykaz publikacji
7. Wykaz i opis staży naukowych
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych
9. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
10. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy*

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny, ul. C.K. Norwida 4/6, 50-373, Wrocław, sekretariat p. 131 AD11/W3/04/2023 lub
- pocztą elektroniczną na adres mailowy w3.konkursy@pwr.edu.pl do dnia 08.05.2023, do godziny 15:00.

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: AD11/W3/04/2023

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej w3.konkursy@pwr.edu.pl. Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz. 15:00 w dniu 08.05.2023 wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Chemicznego. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.
Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Dokumenty do pobrania ogólnodostępne są na stronie:
LINK PL, EN: https://wch.pwr.edu.pl/pracownicy/konkursy

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”
LINK PL: https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html
LINK EN: https://rowna.pwr.edu.pl/en/