Uniwersytet Gdański | Uczelnie Fahrenheita

Sopot, dnia 09.01.2023 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Centrum Języków Obcych UG,

z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego,
ogłasza konkurs na stanowisko **lektora języka hiszpańskiego**
w grupie pracowników dydaktycznych w Centrum Języków Obcych UG.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 30.04.2023 r. (konkurs przedłużony)

WARUNKI ZATRUDNIENIA:
- 100% etatu
- umowa o pracę (na czas określony z możliwością przedłużenia)
- zatrudnienie od 01.10.2023 r.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: Rozstrzygnięcie konkursu przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy liczonych od daty ogłoszenia konkursu, o ile konkurs nie zostanie przedłużony.

Słowa Kluczowe: dydaktyka, lektor, język hiszpański

<u>Wymagania:</u>
1. Ukończone studia magisterskie (Filologia hiszpańska, Iberystyka)
2. Uprawnienia nauczycielskie
3. Mile widziane kompetencje do nauczania innego nowożytnego języka obcego (lub polskiego dla obcokrajowców)
4. Przygotowanie i prowadzenie w ramach pensum dydaktycznego zajęć w języku obcym
5. W przypadku kandydatów obcokrajowców znajomość języka polskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym.

Centrum Języków Obcych
tel. +48 58 523 12 14
e-mail: cjo@ug.edu.pl
ul. Armii Krajowej 119/121
81-824, Sopot
www.cjo.ug.edu.pl
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Biurze Centrum Języków Obcych UG następujących dokumentów:

1. Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego)
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
(dostępny na stronie https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr)
3. Potwierdzoną kopię dyplomu stwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra filologii hiszpańskiej, iberystyki
4. CV
5. Informację o osiągnięciach dydaktycznych i organizacyjnych Kandydata (opcjonalnie)
6. Oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla Kandydata podstawowym miejscem pracy.
7. Mile widziane referencje od poprzednich pracodawców.

*W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postepowania konkursowego na stanowisko lektora języka angielskiego w Centrum Języków Obcych UG zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.".*

Dokumenty na konkurs należy dostarczyć do 30.04.2023 r. osobiście bądź pocztą tradycyjną na poniższy adres: Uniwersytet Gdański – Centrum Języków Obcych, 81-824 Sopot ul. Armii Krajowej 119/121, pok. 602/603

Informacje dodatkowe:

1. Skontaktujemy się z wybranymi osobami w celu ustalenia terminu spotkania. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.
2. Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.
3. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. *Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.*
2. *Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: : iod@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.*
4. *Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2^{1} ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22^{1} ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.*
5. *Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22^{1} KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji .*
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.*
7. *Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.*
8. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.*
9. *Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:*
   a) *prawo dostępu do treści swoich danych,*
   b) *prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,*
   c) *prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,*
   d) *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,*
   e) *prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,*
   f) *prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*