

## PROCES REKRUTACJI I SELEKCI PRACOWNIKÓW AKADEMICKICH

### Ogłoszenie

#### Krok 1 – Podstawowe informacje

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Tytuł/ Title*	Asystent na Wydziale Filologii i Dziennikarstwa Profil: dydaktyczny, dyscyplina: nauki o komunikacji społecznej i mediach				
Opis oferty/ Offer Description*	<p>Poszukujemy pracownika dydaktycznego do prowadzenia zajęć dydaktycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna.</li> <li>• sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowywaniem przez studentów prac dyplomowych;</li> <li>• recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe;</li> <li>• organizacja procesu dydaktycznego.</li> </ul>				
Dziedzina nauki/ Research field*	Społeczne/ nauki o komunikacji społecznej i mediach				
Rodzaj umowy/ Job Status* (proszę wstawić "X" pod wybranym rodzajem umowy)	Full-time	Part-time	Negotiable	Other	Not Applicable
	X				
Typ umowy/ Type of Contract* (proszę wstawić "X" pod wybranym typem umowy)	Permanent	Temporary	To be defined	Other	Not Applicable
	X				
Liczba godzin pracy w roku akademickim/ Number of working hours in the academic year*	Okolo 280h				
Termin składania wniosków/ Application Deadline* (np. 28-03-2019 10:00 PM)	10.06.2023 r. 00:00				
Strefa czasowa/ Timezone* (np. Warsaw GMT+01:00)	Warsaw (GMT+01:00)				

Przewidywana data rozpoczęcia pracy/ Envisaged Job Starting Date (np. 01-10-2019)	01.10.2023 r.	
Czy praca jest finansowana z unijnego ramowego programu badań? / Is the job funded through a EU Research Framework Programme?*	Nie finansowany z programu EU.	
Jeżeli tak, proszę podać numer referencyjny/ Reference Number	Nd	
Jak aplikować/ How to Apply*	Email <a href="mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl">vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</a>	Strona Internetowa/website vistula.edu.pl/kariera

**Krok 2a – Informacje o zatrudnieniu / miejscu pracy**  
**(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)**

Nazwa Organizacji/ Organisation*	Akademia Finansów i Biznesu Vistula
Typ organizacji/ Organisation Type*	Uczelnia Wyższa
Wydział/ Department	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kraj/ Country*	Polska
Ulica/ Street	Stokłosy 3
Miasto/ City	Warszawa
Kod pocztowy/ Postal Code	02-787
Strona internetowa/ Website	vistula.edu.pl
E-mail do osoby kontaktowej/ Contact Person Email	<a href="mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl">vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</a>
Telefon/ Phone	<b>+48 22 45 72 357</b>
Telefon komórkowy/ Mobile phone	
Faks/ Fax	

Fax	
-----	--

### Krok 2b – Lokalizacja pracy

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Liczba dostępnych miejsc pracy/ Number of positions available	2
Nazwa Organizacji/ Organisation*	Akademia Finansów i Biznesu Vistula
Kraj/ Country*	Polska
Ulica/ Street	Stokłosa 3
Miasto/ City	Warszawa
Kod pocztowy/ Postal Code	02-787

### Krok 3a – Wymagany poziom wykształcenia

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Umiejętności i kwalifikacje/ Skills and Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> <li>udokumentowane posiadanie wykształcenia wyższego z tytułem zawodowym magistra lub równorzędny, uzyskany na kierunku: Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna;</li> <li>posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w programie kształcenia: Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna;</li> <li>posiadanie biegłej znajomości języka angielskiego umożliwiającej prowadzenie zajęć w tym języku;</li> <li>posiadanie doświadczenia praktycznego.</li> </ul>	
Dodatkowe wymagania/ Specific Requirements	<ul style="list-style-type: none"> <li>dwuletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć w języku polskim i angielskim na kierunku kształcenia: Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna.</li> </ul>	
Wymagane języki/ Required Languages	Język:	Poziom:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Polski</li> <li>Angielski</li> <li></li> <li></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ojczysty</li> <li>Biegły</li> <li></li> <li></li> </ol>

### Krok 3 – Dodatkowe informacje

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

<p>Dodatkowe korzyści/ Benefits</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe w ramach Erasmus+</li> <li>2. Szkolenia organizowane dla poszczególnych grup pracowników (w pełni finansowane przez pracodawcę)</li> <li>3. Dostęp do świadczeń dodatkowych <ul style="list-style-type: none"> <li>• opieka medyczna - Allianz, Enelmed.</li> <li>• ubezpieczenie na życie PZU,</li> <li>• bezpłatny parking podziemny,</li> <li>• dostęp do lekarza na Uczelni,</li> <li>• dopłata do okularów,</li> <li>• zniżki do posiłków w stołówce Uczelni,</li> <li>• 50% dofinansowania do karty Multisport,</li> </ul> </li> </ol>
<p>Kryteria kwalifikacji/ Eligibility criteria</p>	<p><b>OBSZAR DYDAKTYCZNY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dopasowanie tematyczne prowadzonych zajęć dydaktycznych w języku polskim do potrzeb Uczelni</li> <li>• znajomość języka angielskiego umożliwiająca prowadzenie zajęć w języku angielskim</li> <li>• doświadczenie praktyczne</li> <li>• zaświadczenia/opinie/referencje</li> </ul>
<p>Proces selekcji/ Selection process</p>	<p>Prosimy o wysyłanie dokumentów aplikacyjnych na w/w stanowisko na adres: <a href="mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl">vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podanie do JM Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula z prośbą o zatrudnienie na w/w stanowisku;</li> <li>• CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, dokumenty poświadczające uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;</li> <li>• dokumenty potwierdzające dorobek praktyczny;</li> <li>• oświadczenie, że Akademia Finansów i Biznesu Vistula będzie podstawowym miejscem pracy z dniem zatrudnienia;</li> <li>• oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.</li> </ul>

<p>Dodatkowe komentarze/ Additional comments</p>	<p>Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale HR, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, pok. 23, tel. +224572375</p> <p>Akademia Finansów i Biznesu Vistula zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłaniania Kandydata.</p> <p>Każdy kandydat otrzyma odpowiednią informację zwrotną drogą e-mailową o wynikach konkursu w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia z adresu <a href="mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl">vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</a></p>
--	---