

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.12.23.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent dydaktyczny w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

DYSCYPLINA NAUKOWA: językoznawstwo

DZIEDZINA: nauki humanistyczne

DATA OGŁOSZENIA: 07.06.2023

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 07.07.2023

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: nauczyciel akademicki, język angielski, język specjalistyczny, Słupsk

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta dydaktycznego języka angielskiego w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, w pełnym wymiarze czasu pracy w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy od dnia 01.10. 2023 r.

Zadania:

- przygotowanie i prowadzenie zajęć w języku obcym w ramach pensum dydaktycznego
- prowadzenie kursów języka obcego dla obcokrajowców
- uczestnictwo w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałe podnoszenie kompetencji zawodowych

Wymagania:

- spełnianie wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)
- ukończone studia magisterskie (filologia angielska)
- posiadanie uprawnień do nauczania języka polskiego jako obcego
- posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych z nauczaniem języka specjalistycznego
- posiadanie uprawnień nauczycielskich
- posiadanie co najmniej 10-letniego stażu pracy na stanowisku nauczyciela języka angielskiego
- doświadczenie w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym

Wymagane dokumenty:

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

(druki do pobrania ze strony <https://www.apsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socialnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:
- pocztą elektroniczną:

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 11.07.2023 r.

Z up. Rektora

dr hab. Andrzej Urbanek, prof. AP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

THE ANNOUNCEMENT OF THE CONTEST K.12.23.D

in accordance with art. 119 section 1 of the Act of 20 July 2018 Law on Higher Education and Science (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk

CITY: Słupsk

POST: Teaching assistant in the DEPARTMENT OF FOREIGN LANGUAGES

SCIENTIFIC SUBJECT: linguistics

FIELD: humanities

DATE OF ANNOUNCEMENT: **06.06.2023**

DEADLINE FOR OFFER SUBMISSION: **06.07.2023**

LINK TO THE WEBSITE: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

KEY WORDS: university teacher, English language, Słupsk

DESCRIPTION (subject area, expectations, remarks)

The aim of the contest is to fill the post of English language teaching assistant in the Department of Foreign Languages, full-time employment from 1st October 2023 in Pomeranian University as a primary working place.

Tasks:

- preparing and conducting classes in foreign language within the framework of educational workload
- conducting the foreign language courses for foreigners
- participation in organisational work for the university and continuous improvement of professional development

Requirements:

- fulfilling the requirements described in art.113 act from 20th July 2018. The Law of Higher Education (Journal of Laws of the Republic of Poland from 2022, item 574)
- completed MA studies (English Philology)
- possession of a certificate for teaching Polish as a foreign language
- possession of additional qualifications related to teaching of a specialised language
- teaching qualifications
- at least 10-year seniority as an English teacher
- experience in teaching in higher education

Required documents:

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

(documents to be downloaded from the website <https://www.apsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - **Forms sheet concerning employment - contest**

1. Letter of application (addressed to Rector of Pomeranian University in Słupsk)
2. Questionnaire
3. CV
4. Copy of the document confirming graduation/research degree
5. Information on scientific record with list of publications
6. Information on educational and organisational record
7. Declaration of fulfilling the requirements described in art.113 act from 20th July 2018. The Law of Higher Education (Journal of Laws of the Republic of Poland from 2022, item 574)
8. Candidate's declaration that in case of winning the contest, Pomeranian University will be the primary working place.
9. Candidate can also provide other documents or give other information which in his/her judgement can be useful in settling the contest

Commission stipulates the right to select the candidate without justification

Applications have to be submitted:

-in person or by post office : Pomeranian University in Słupsk, Department of Foreign Languages. ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, with additional note "Contest for English Language Instructor".

- by email: jezykiobce@apsl.edu.pl

Resolving the contest: 11.07.2023 r.

Z up. Rektora

dr hab. Andrzej Urbanek, prof. AP

Information clause for candidates for work at UP in Słupsk

In accordance with art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46 / EC (General Data Protection Regulation , hereinafter the "GDPR"), the Pomeranian University in Słupsk informs that

1. The administrator of your personal data is Uniwersytet Pomorski in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of the Pomeranian Academy in Słupsk.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a data protection officer. Contact with the Inspector takes place via e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. The purpose of using your personal data is to carry out the recruitment process for the working position
4. The legal basis for processing your personal data is Art.6 para. 1 lit. and the General Regulation on the Protection of Personal Data of April 27, 2016 and the Labor Code of June 26, 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
7. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory body - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. Providing personal data is mandatory based on legal regulations, in the remaining scope it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed in an automated manner and will not be profiled.