

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

Instytucja: Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego, Kolegium Społeczno - Ekonomiczne, Instytut Nauk Prawnych i o Bezpieczeństwie.

Miasto: Skierniewice

Stanowisko: asystent

Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy: pełny etat

Dziedzina nauki: nauki społeczne

Dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji

Data ogłoszenia: 05.06.2023 r.

Termin składania ofert: 05.07.2023 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 06.07.2023 r. (zatrudnienie od 01.10.2023 r.)

Link do strony uczelni: www.ansb.pl

Dodatkowe informacje: Zgłoszenie na konkurs wraz z dokumentacją należy dostarczyć osobiście lub przesać pocztą na adres:

Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego

ul. Batorego 64C; 96-100 Skierniewice

Telefon kontaktowy: 46/834 40 01 lub e-mail: rektorat@ansb.pl

Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji drogą elektroniczną podpisanym podpisem zaufanym lub podpisem certyfikowanym.

Słowa kluczowe: prawa człowieka, konstytucyjne zasady ustroju RP, publiczne prawo gospodarcze, mienie i dochody jednostek samorządu terytorialnego, pisma urzędowe i użytkowe w obrocie gospodarczym i prawnym, etyka i prawo urzędnicze, gospodarka nieruchomościami, prawo finansowe.

Opis:

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymogi art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 z późn. zm.)

- posiadać tytuł magistra nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych,
- zainteresowania naukowe dotyczące instytucjonalnych i prawnych aspektów zarządzania oraz prowadzenia działalności gospodarczej i administracji,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla studentów na studiach licencjackich, magisterskich,
- doświadczenie w prowadzeniu prac licencjackich, magisterskich,
- doświadczenie w pracy organizatorskiej na uczelni,
- posiadać doświadczenie praktyczne w zakresie zarządzania, prawa lub finansów, administracji,
- posiadanie uprawnień do wykonywania zawodów regulowanych w zakresie finansów lub prawa.

Preferowane będzie zatrudnienie na podstawowym miejscu pracy w ANSB.

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć następujące dokumenty w języku polskim:

- podanie o zatrudnienie skierowane do J.M. Rektora ANSB ze wskazaniem numeru konkursu,
- CV,
- druki dostępne na stronie [www Uczelni](http://www.Uczelni):
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie, że Kandydat spełnia wymogi art. 113 ustawy,
 - oświadczenie, że ANSB będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu w/w ustawy,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- informację dotyczącą znajomości języków obcych (certyfikat, oświadczenie),
- wykazy lub kserokopie dokumentów potwierdzających (jeśli tych informacji nie ma w CV lub kwestionariuszu osobowym):
 - 1) dorobek w pracy naukowej (lub artystycznej),
 - 2) dorobek w pracy dydaktycznej,
 - 3) dorobek w pracy organizacyjnej,
 - 4) przebieg zatrudnienia,
 - 5) wykształcenie – kserokopie dyplomów.

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami. Dojazd i pobyt odbywa się na koszt własny kandydata.
2. Uczelnia nie zwraca dokumentacji złożonej w ramach konkursu. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata Komisja konkursowa protokolarnie niszczy złożoną dokumentację.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.
4. Wyłonienie w wyniku konkursu kandydata nie rodzi po stronie Uczelni obowiązku jego zatrudnienia.
5. Dokumentacja konkursowa jest przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji w ANSB.