



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Katedra Inżynierii Oprogramowania
MIASTO:	Gdańsk
GRUPA PRACOWNIKÓW:	badawczo-dydaktycznych
STANOWISKO:	Asystent
DYSCYPLINA NAUKOWA:	Informatyka techniczna i telekomunikacja
DATA OGŁOSZENIA:	02.06.2023
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	14.07.2023
LINK DO STRONY:	
SŁOWA KLUCZOWE:	inżynieria oprogramowania, bazy danych, analiza danych, analiza systemów, aplikacje i systemy informatyczne

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- * prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, projekty, laboratoria) z zakresu informatyki w języku polskim i angielskim na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
- * opracowywanie materiałów dydaktycznych do wybranych przedmiotów i kształtowanie ich treści i zakresu
- * aktywność naukowo-badawcza, w szczególności: publikowanie artykułów w renomowanych czasopismach
- * wystąpienia na konferencjach zagranicznych i krajowych, uczestniczenie w szkołach naukowych
- * zaangażowanie w projekty badawcze prowadzone na Wydziale ETI
- * prace organizacyjne na rzecz Katedry i Wydziału

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- * tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera informatyki
- * opcjonalne, ale zalecane: udokumentowany dorobek naukowy w ramach dyscypliny informatyka potwierdzony publikacjami w czasopismach lub na konferencjach ujętych w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, wraz z przypisaną liczbą punktów z dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja
- * umiejętność pracy zespołowej
- * praktyczna znajomość nowoczesnych środowisk programistycznych: Java, Python, .NET i in.
- * znajomość zagadnień szeroko rozumianej inżynierii oprogramowania, baz danych i analizy danych
- * dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (w tym znajomość języka



technicznego)

* pracowitość, sumienność, dyspozycyjność

WYMAGANIA DODATKOWE

Umiejętności i doświadczenie w prowadzeniu zajęć zdalnych

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- pisemna deklaracja wyrażająca chęć przystąpienia do konkursu
- dokumenty potwierdzające uzyskane stopnie/tytuły naukowe oraz zawodowe
- informacja o dorobku zawodowym
- opcjonalne, ale zalecane: chronologiczny wykaz publikacji
- wskazana jest opinia jednego samodzielnego pracownika naukowego
- oświadczenie, że Politechnika Gdańska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 21.07.2023

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.10.2023

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać do dnia
14.07.2023 r. na adres e-mail:
kiop@eti.pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

kiop@eti.pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Konkurs - asystent w Katedrze Inżynierii
Oprogramowania

Konkurs może zostać zamknięty bez wylonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:



1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)